

## Aanmelden?

Doet uw kring of afdeling graag mee aan deze cursus?

- De kring/afdeling regelt de accommodatie, voldoende deelnemers en diverse datamogelijkheden.
- Vul een deelnameformulier in en lever het in bij het serviceburo van de KVO. Emailen of bellen kan ook. (Het formulier staat ook op de KVO-website).
- Het serviceburo regelt de data met de wegwijzer en laat dit aan de afdeling/kring weten.
- Het serviceburo zet de gegevens op de kalender van de KVO-website.
- De afdeling/kring neemt contact op met de wegwijzer om de cursus voor te bereiden.



Op [www.kvo.nu](http://www.kvo.nu) vindt u een overzicht van alle computer-cursussen die door de KVO worden georganiseerd. Voor nieuwe verzoeken/wensen kunt u contact opnemen met Ryanne van den Aker, email: [rvdaker@kvo.nu](mailto:rvdaker@kvo.nu).

## Vragen?

Bel het secretariaat op telefoonnummer 013-5324050 of stuur een mail naar [serviceburo@kvo.nu](mailto:serviceburo@kvo.nu).



**KVO serviceburo**  
Spoorlaan 460  
5038 CH Tilburg  
Internet: [www.kvo.nu](http://www.kvo.nu)

## *KVO-activiteitsaanbod voor kringen en afdelingen*

## Cursus Digitaal fotoalbum maken en digitaal foto's bestellen



## Cursus digitaal fotoalbum maken en digitaal foto's bestellen

*Digitaal fotograferen is in! We maken op het ogenblik met z'n allen heel veel digitale foto's en plaatsen deze op de computer, maar doen we er verder iets mee? Zou het niet veel leuker zijn om foto's te laten afdrucken of er een digitaal fotoalbum van te maken?*

Daarom biedt KVO deze cursus vanaf 2010 aan voor kringen en afdelingen. De cursus is ontwikkeld door de wegwijzers van de KVO.

### Wat leert u in deze cursus?

- Vullen van een digitaal fotoalbum met foto's.
- Teksten toevoegen bij de foto's.
- Leuke bewerkingen toevoegen zoals kaders, achtergronden etc.
- Hoe het bestellen in zijn werk gaat.
- Bestellen van digitale foto's.

Kortom na afloop van de cursus bent u zelfstandig in staat om een digitaal fotoalbum te maken.



### Overige informatie

- Er wordt gewerkt met software van de Hema. Deze komt bij tests goed uit de bus en de software is duidelijk en eenvoudig.
- Basiskennis van de computer is noodzakelijk.
- De cursus duurt 4 dagdelen.
- De cursus wordt gegeven door een wegwijzer van de KVO. De wegwijzer zorgt voor het lesmateriaal
- Kosten voor een afdeling/kring zijn;
  - €200,00 vergoeding voor de docent, hierbij komt nog een reiskostenvergoeding van € 0,20 per km.
  - Handleiding kost € 8,50 per deelnemer. Dit bedrag moet tijdens de 1<sup>e</sup> les bij de docente worden afgerekend.
  - Huur van computerlokaal. Afdeling of kring huurt en betaalt deze zelf. Kijk op [www.kvo.nu/](http://www.kvo.nu/) alleen leden/bestuurdersinformatie voor een adressenlijst met computerlokalen. Het is belangrijk dat er een internetverbinding is.
- *Op basis van bovenstaande gegevens kan de afdeling berekenen wat de kosten per cursist zullen bedragen. Het innen van de cursusgelden zal door de afdeling zelf worden gedaan.*
- Maximaal 12 deelnemers (afhankelijk van het aantal computers in het computerlokaal).
- Het is niet de bedoeling dat cursisten hun eigen laptop meenemen naar de cursus.