

Aanmelden?

Doet uw kring of afdeling graag mee aan deze cursus?

- De kring/afdeling regelt de accommodatie, voldoende deelnemers en diverse datamogelijkheden.
- Vul een deelnameformulier in en lever het in bij het serviceburo van de KVO. Emailen of bellen kan ook. (Het formulier staat ook op de kvo-website).
- Het serviceburo regelt de data met de wegwijzer en laat dit aan de afdeling/kring weten.
- Het serviceburo zet de gegevens op de kalender van de KVO-website.
- De afdeling/kring neemt contact op met de wegwijzer om de cursus voor te bereiden.

Op www.kvo.nu vindt u een overzicht van alle computer-cursussen die door de KVO worden georganiseerd. Voor nieuwe verzoeken/wensen kunt u contact opnemen met Ryanne van den Aker, email: rvdaker@kvo.nu.

Vragen?

Bel het secretariaat op telefoonnummer 013-532 40 50 of stuur een mail naar serviceburo@kvo.nu



KVO-serviceburo
Spoorlaan 460
5038 CH Tilburg
Internet: www.kvo.nu

KVO-activiteitsaanbod voor kringen en afdelingen

Cursus Wegwijs op de computer



Cursus Wegwijs op de computer

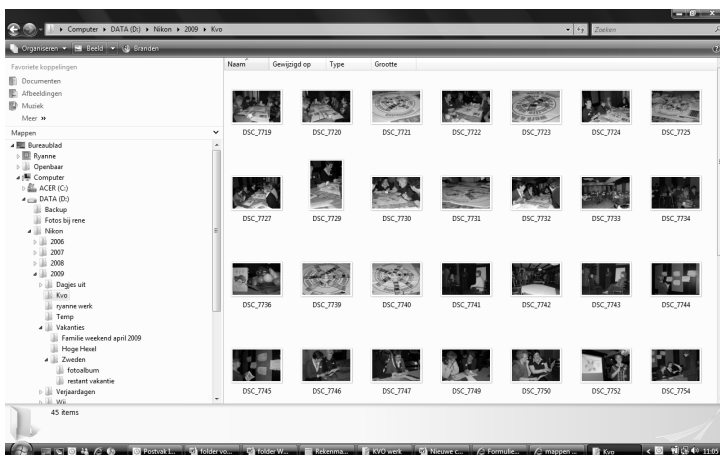
Lijkt het je wat om ... Beter te leren werken op de computer? Wegwijs te worden op de computer in plaats van niet te weten waar je je foto's, brieven of muziek hebt gelaten? Dan is deze cursus iets voor u!

KVO biedt deze cursus vanaf 2010 aan voor kringen en afdelingen. De cursus is ontwikkeld door wegwijzers van de KVO. Zij hebben al vele jaren ervaring in het geven van computercursussen.

Wat leert u in deze cursus?

- *Mappen maken en beheren*
- *Documenten opslaan en terugvinden.*

Na het volgen van deze cursus heeft u overzicht over wat er waar op uw computer staat.



Overige informatie

- Deze cursus is voor iedereen die over enige basisvaardigheden beschikt, zoals het opstarten van de computer en werken met de muis.
- De cursus duurt 5 dagdelen.
- De cursus wordt gegeven door een wegwijzer van de KVO. De wegwijzer zorgt voor het lesmateriaal.
- Kosten voor een afdeling/kring zijn;
 - €250,- vergoeding voor de docent, hierbij komt nog een reiskostenvergoeding van € 0,20 per km.
 - Handleiding kost €8,50 per deelnemer. Dit bedrag moet tijdens de 1^e les bij de docente worden afgerekend.
 - Huur van computerlokaal. Afdeling of kring huurt en betaalt deze zelf. Kijk op www.kvo.nu/ alleenleden/bestuurdersinformatie voor een adressenlijst met computerlokalen.
- *Op basis van bovenstaande gegevens kan de afdeling berekenen wat de kosten per cursist zullen bedragen. Het innen van de cursusgelden zal door de afdeling zelf worden gedaan.*
- Maximaal 12 deelnemers (afhankelijk van het aantal computers in het computerlokaal).
- Het is niet de bedoeling dat cursisten hun eigen laptop meenemen naar de cursus.