

10 Vuistregels voor het beheer van je afdelingspagina

1. Bewerk je pagina minimaal 1x per kwartaal
2. Zorg dat de informatie op je pagina actueel en juist is
3. Sla de bestanden alleen in de map van je eigen afdeling op
4. Maak gebruik van korte teksten, lange verhalen leest niemand
5. Zorg ervoor dat je gebruik maakt van een duidelijk leesbaar lettertype (voorkeur Arial of Verdana)
6. Plaats alleen duidelijke, scherpe foto's op je afdelingspagina.
7. Zorg ervoor dat de foto's die je wilt gebruiken Maximaal 100 KB groot zijn
8. Maak gebruik van links. Hierdoor kun je meer informatie kwijt.
9. Verwijder oude bestanden uit je map
10. Werk je opvolger goed in, zodat zij weet hoe zij de website moet beheren